



---

# SOPORTE EN EVENTOS

---

SERVICIO DE SOPORTE EN LA GESTIÓN DE EVENTOS

LAESKI EVENTS

En LAESKI Events entendemos que muchas empresas no disponen de un departamento dedicado únicamente a la creación y gestión de eventos.

Es por este motivo que ofrecemos la **externalización del departamento de eventos**, con la finalidad de **favorecer la eficiencia** de las diferentes áreas que podrían organizar este tipo de actividades, como Recursos Humanos y/o Marketing.

Este servicio de soporte en la gestión de eventos no solo **simplificará el proceso**, sino que también **mejorará la calidad y el impacto del evento corporativo** por pequeño o grande que sea, brindando a la empresa la oportunidad de destacar más y dejar **huella a todos los participantes**.

La **externalización de eventos** es la solución ideal para empresas que buscan optimizar recursos y centrarse en sus competencias clave. Permitimos que la empresa disfrute de acciones y eventos excepcionales sin la carga de tener un departamento dedicado.

Este servicio es ideal para todas aquellas empresas que realizan acciones recurrentes ya sea para sus trabajadores, proveedores, equipos directivos y clientes. Desde LAESKI nos ocupamos de la A a la Z del evento.

Las acciones que forman parte de este servicio son, entre otras, **coffee breaks, control de asistencia, gestión de teambuildings, comidas exclusivas, reservas de espacios, decoración de espacios, after-works, transfers, reuniones nacionales...**

## ¿POR QUÉ CONTRATAR ESTE SERVICIO?

- 1 ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL:** Acceso a un equipo altamente capacitado y experimentado en la planificación y ejecución de eventos, asegurando una gestión eficiente y sin contratiempos.
- 2 AHORRO DE TIEMPO Y RECURSOS:** Libera la carga operativa de los departamentos, mientras LAESKI se encarga de la logística y los detalles.
- 3 REDUCCIÓN DEL ESTRÉS:** Minimiza las preocupaciones relacionadas con la organización del evento al confiar con nuestros profesionales, garantizando un proceso tranquilo desde la conceptualización hasta la ejecución.

¿POR QUÉ CONTRATAR  
ESTE SERVICIO?

**4 ACCESO A LA RED DE PROVEEDORES:** Conexión con nuestra red consolidada de proveedores de servicios.

**5 GESTIÓN DE CONTINGENCIAS:** Previsión y manejo de posibles contratiempos durante el evento, asegurando una respuesta rápida y efectiva para mantener la integridad y el éxito del mismo.

**6 TRANQUILIDAD EN EL DÍA DEL EVENTO:** Deja que nuestro equipo se ocupe de todo mientras tu te centras en disfrutar.



## PLAN KENTIA

- MÁX. 3 ACCIONES MENSUALES
- LUNES-VIERNES (DE 8H A 20H)
- 4 REUNIONES MENSUALES
- ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
- DURACIÓN MÁXIMA POR EVENTO DE 2 HORAS
- >40 ASISTENTES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES Y NEGOCIACIONES
- PROSPECCIÓN DE LOS ESPACIOS
- HOJA DE RUTA

Este plan incluye un máximo de 3 acciones mensuales de una duración máxima de 2 horas cada una. Estas acciones/eventos pueden realizarse de lunes a viernes de 8 de la mañana a 8 de la tarde, con un máximo de 40 asistentes.

Incluye un pack de 4 reuniones (presenciales u online) para acordar, estudiar o hablar sobre futuros eventos o eventos pasados.

Plan ideal para empresas que realizan acciones puntuales para los trabajadores o directivos de una manera más exclusiva. Como por ejemplo **coffee breaks, after-works, teambuildings** y **reuniones directivas**.

Este plan incluye un máximo de 5 acciones mensuales de una duración máxima de 3 horas cada una de ellas. Los eventos, en este caso, se realizarán de lunes a viernes de 8 de la mañana a 8 de la tarde y no pueden superar los 50 asistentes.

Incluye un pack de 5 reuniones (presenciales u online) para acordar, estudiar o hablar sobre futuros eventos o eventos pasados.

Plan ideal para aquellas empresas que realizan acciones semanales para los trabajadores, directivos, clientes o proveedores. Desde **coffee breaks, reuniones privadas, teambuildings, exposición de producto, jornadas exclusivas...**



## PLAN MONSTERA

- MÁX. 5 ACCIONES MENSUALES
- LUNES-VIERNES (DE 8H A 20H)
- 5 REUNIONES MENSUALES
- ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
- DURACIÓN MÁXIMA POR EVENTO DE 3 HORAS
- >50 ASISTENTES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES Y NEGOCIACIONES
- PROSPECCIÓN DE LOS ESPACIOS
- HOJA DE RUTA



## PLAN CAMALEÓN

- MÁX. 10 ACCIONES MENSUALES
- LUNES-SÁBADO (DE 8H A 20H)
- 8 REUNIONES MENSUALES
- ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
- DURACIÓN MÁXIMA POR EVENTO DE 3 HORAS
- >70 ASISTENTES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES Y NEGOCIACIONES
- PROSPECCIÓN DE LOS ESPACIOS
- HOJA DE RUTA

Este plan incluye un máximo de 10 acciones mensuales de una duración máxima de 3 horas. Los eventos pueden realizarse de lunes a sábado de 8 de la mañana a 8 de la tarde, con un máximo de 70 asistentes.

Incluye un pack de 8 reuniones (presenciales u online) para gestionar y organizar todas las acciones necesarias.

Plan ideal para aquellas empresas que realizan un número de acciones semanales considerables para los trabajadores, directivos estatales e internacionales, clientes o proveedores. Acciones como: **coffee breaks, transfers, salidas fuera de la oficina, reuniones privadas, teambuildings, exposición de producto, jornadas exclusivas...**





PLAN ADVANCED



¿Estás pensando en proporcionar a tu empresa un cambio de ritmo **a lo grande?**

¡Entonces el plan **PREMIUM** es para ti!

CONTACTA CON NOSOTROS EN **INFO@LAESKI.COM** PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN



#HAVEAPREMIUMTIME

# CONTACTO

- ▶ 935 220 627 / 872 072 255
- ▶ [INFO@LAESKI.COM](mailto:INFO@LAESKI.COM)
- ▶ [WWW.LAESKI.COM](http://WWW.LAESKI.COM)
- ▶ [@LAESKI\\_EVENTS](https://www.instagram.com/LAESKI_EVENTS)